



Český svaz curlingu otvírá pracovní pozici

Koordinátor rozvojových aktivit ČSC

Český svaz curlingu otvírá pro zájemce pozici „Koordinátor rozvojových aktivit ČSC“ s těmito podmínkami a požadavky:

- 1) **Název pozice:** *Koordinátor rozvojových aktivit ČSC*
- 2) **Náplň činnosti:**
 - a. *Řízení projektů a dílčích aktivit se zaměřením na rozvoj curlingu v České republice*
 - b. *Spolupráce při přípravě a realizaci investičních akcí svazu*
 - c. *Správa a rozvoj informačních systémů*
 - d. *Spolupráce s externími subjekty – dodavatelé, sportovní instituce, municipality*
- 3) **Požadavky:**
 - a. *Organizační schopnosti*
 - b. *Znalosti základních principů řízení projektů výhodou – plán, rozpočet, řízení úkolů, zprávy o stavu, vyúčtování nákladů*
 - c. *Anglický jazyk – základní komunikace*
 - d. *Předložení strukturovaného životopisu*
 - e. *Požadavek na trestní bezúhonnost – stačí čestné prohlášení*
 - f. *Vysokoškolské studium – ukončené nebo probíhající – výhodou*
 - g. *Orientace ve sportovním prostředí a financování sportu – výhodou*
 - h. *Řidičský průkaz – výhodou (meziměstské cestování vlastním autem nebo veřejnou dopravou)*
- 4) **Forma spolupráce:** *pracovní úvazek formou DPČ/DPP nebo kontrakt v rozsahu cca 30-40h/měsíc,*
- 5) **Ostatní:**
 - a. *Vybavení: notebook, telefon*
 - b. *Místo výkonu: Praha / 90% home office*

Nabídky zasílejte na adresu:

Český svaz curlingu, Zátopkova 100/2, 169 00, Praha 6 – Břevnov
(popř. osobně k rukám sekretáře ČSC)

nebo elektronicky na e-mail: secretary@curling.cz

Termín: 19.9.2022