



Český svaz curlingu otvírá pracovní pozici

Koordinátor rozvojových aktivit ČSC

Český svaz curlingu otvírá pro zájemce novou pozici „Koordinátor rozvojových aktivit ČSC“ s těmito podmínkami a požadavky:

- 1) **Název pozice:** *Koordinátor rozvojových aktivit ČSC*
- 2) **Náplň činnosti:**
 - a. *Realizace projektů a dílčích aktivit se zaměřením na rozvoj curlingu v České republice*
 - b. *Spolupráce při přípravě a realizaci investičních akcí svazu*
 - c. *Spolupráce s externími subjekty – dodavatelé, sportovní instituce, municipality*
- 3) **Požadavky:**
 - a. *Organizační schopnosti*
 - b. *Znalosti základních principů řízení projektů výhodou – plán, rozpočet, řízení úkolů, zprávy o stavu, vyúčtování nákladů*
 - c. *Řidičský průkaz – výhodou (meziměstské cestování vlastním autem nebo veřejnou dopravou)*
 - d. *Anglický jazyk – základní komunikace*
 - e. *Vysokoškolské studium – ukončené nebo probíhající – výhodou*
 - f. *Curlingová praxe – výhodou*
 - g. *Předložení strukturovaného životopisu*
 - h. *Požadavek na trestní bezúhonnost – stačí čestné prohlášení*
- 4) **Forma spolupráce:** *pracovní úvazek formou DPČ/DPP nebo kontrakt v rozsahu cca 30-40h/měsíc*
- 5) **Ostatní:**
 - a. *Vybavení: notebook, telefon*
 - b. *Místo výkonu: Praha / home office*

Nabídky zasílejte na adresu:

**Český svaz curlingu, Zátokova 100/2, 169 00, Praha 6 – Břevnov
(popř. osobně k rukám sekretáře ČSC)
nebo elektronicky na e-mail: secretary@curling.cz**